|  |
| --- |
| Data wpływu………………………………………….  Podpis osoby przyjmującej……………………. |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO  
 PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**NA TERENIE GMINY PRUDNIK na rok szkolny 2021/2022**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału żłobkowego w terminie:**…...............................……………

**na** ……….....……**godzin dziennie, tj. od godz**..….........…….......…….…… **do godz.:** …..........................……………..

Zgodnie z zasadami ustalonymi w placówce dziecko będzie korzystało z  wyżywienia całodziennego (śniadanie, obiad, podwieczorek).

**Część I . PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

**Imię i nazwisko dziecka:** …………....………......……….................................……………………………………………………

**Data urodzenia dziecka:** ……...…………......…………**Nr PESEL dziecka**…....….............................……………………….

**W przypadku braku numeru PESEL:**

* **seria i numer paszportulub nazwa, seria i numer innego dokumentu** potwierdzającego tożsamość dziecka:

…………………………......………………………….....……………………….................................………………………………………….

**Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej** *(niepotrzebne skreślić)*

………………………………………………………………......….......................................……………………………………………………

**Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego** *(niepotrzebne skreślić)*

……………………......………………………………………….....….................................…………………………………………………….

**Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych** *(niepotrzebne skreślić)*

…………………………………………………………………............................................…………………………………………………….

**Adres stałego zamieszkania dziecka:** ……..........................................…………………………………………………………

**Numer telefonu matki /opiekunki prawnej dziecka**  *(jeżeli posiada telefon):*

……………………………………………………………......……......................................…………………………………………………….

**Numer telefonu ojca /opiekuna prawnego dziecka**  *(jeżeli posiada telefon):*

……………………………………………………………......……......................................…………………………………………………….

**Dodatkowe ważne informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka**mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, wady rozwojowe, alergie, stosowana dieta itp.):

……………………………………………………….............…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….............…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….............…………..……………………………………………………………………………………………

**Część II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

1. **Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, (jeżeli go dotyczą):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **DOKUMENTY** | **Wstaw X** |
| 1. **Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata do przedszkola pracują lub studiują w trybie stacjonarnym;** | Oświadczenie |  |
| 1. **wielodzietność rodziny kandydata;** *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)* | Oświadczenie |  |
| 1. **niepełnosprawność kandydata;** | Orzeczenie |  |
| 1. **niepełnosprawność w rodzinie** (jednego z rodziców,obojga rodziców,rodzeństwa); | Orzeczenie |  |
| 1. **dziecko samotnej matki lub ojca;** (*wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)* | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego  lub oświadczenie |  |
| 1. **objęcie dziecka pieczą zastępczą** | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |
| 1. **rodzeństwo w tym samym przedszkolu (oddziale żłobkowym)** | Oświadczenie |  |

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM (JEŻELI GO DOTYCZĄ)**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYKONYWANIU PRACY**

**Oświadczam, że jestem zatrudniona** ( wpisać formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, wymiar czasu pracy i miejsce pracy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

*......................................................................*

( podpis matki/ opiekunki prawnej)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYKONYWANIU PRACY**

**Oświadczam, że jestem zatrudniony** ( wpisać formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, wymiar czasu pracy i miejsce pracy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

*......................................................................*

( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STUDIOWANIU**

**Oświadczam/oświadczamy, że studiuję/studiujemy w trybie stacjonarnym lub dziennym.\***

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

\* Niepotrzebne skreślić

*......................................................................*

( podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOSCI RODZINY**

**Oświadczam, że dziecko, o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, tzn. wychowującej troje lub więcej dzieci.**

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

*.............................................. ........................................................*

( podpis matki/ opiekunki prawnej) ( podpis ojca / opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

**Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję**  jako panna/ kawaler/wdowa/wdowiec/osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osoba rozwiedziona **\* \*** i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

\* Właściwe podkreślić

*............................................. .........................................................*

( podpis matki/ opiekunki prawnej) ( podpis ojca / opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SPEŁNIENIU KRYTERIUM:**

**„RODZEŃSTWO W TYM SAMYM PRZEDSZKOLU (ODDZIALE ŻŁOBKOWYM)”**

**Oświadczam, że dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję, ma rodzeństwo, które będzie w następnym roku szkolnym wychowankiem tego przedszkola (oddziału żłobkowego), do którego składam wniosek\*** (złożyłam / złożyłem deklarację o kontynuowaniu uczęszczania do przedszkola (oddziału żłobkowego) **lub rodzeństwo kandydata aplikuje w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola (oddziału żłobkowego)\***

**Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.233kk).**

\* Niepotrzebne skreślić

*............................................... .......................................................*

( podpis matki/ opiekunki prawnej) ( podpis ojca / opiekuna prawnego)

**Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Prawdziwość danych, przedstawionych we WNIOSKU przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci, może być zweryfikowane.**

Data:………….............… *Czytelne podpisy:*

1. **Matki/opiekunki prawnej**……….......……......…………………
2. **Ojca/opiekuna prawnego**………………........….....……………

**Klauzula informacyjna**

**Rekrutacja do przedszkola/oddziału żłobkowego w roku szkolnym 2020/2021**

*Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:*

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Prudniku reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy drogą komunikacji elektronicznej, e-mail: [rodo@oswiata-prudnik.pl](mailto:rodo@oswiata-prudnik.pl).
3. Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nimi danych rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. Rekrutacji dzieci do przedszkola / szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie art. 6 ust. 1 c) RODO, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), Rozp. MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Uchwały Nr L/769/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prudnik oraz w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prudnik dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
   1. w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
   2. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą udostepniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
   1. żądania dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych,
   2. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej cofnięcia.
   3. Wnisienia skargi do PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy (RODO).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

...............................................

(data i podpis)

**UWAGA!** Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału żłobkowego w terminie od **31.03.2021 r. do 07.04.2021 r.** jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu/oddziale żłobkowym.

...............................................

(data i podpis)

**Część III. DECYZJA, DOTYCZACA ZAKWALIFIKOWANIA/ PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO**

1. **Dziecko zostało zakwalifikowane – przyjęte do oddziału żłobkowego w terminie od**….......................................................................................................................................…………
2. **Dziecko nie zostało zakwalifikowane – nieprzyjęte do oddziału żłobkowego z powodu:** ……………..........................................………………………….....……………………………………………………………………..

………………………………………………….....………………………….....………………………………………………………………………

1. **Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie dziecka do oddziału żłobkowego: TAK NIE**

*Prudnik, dnia ………............………………*

……………………………………………………

*(Podpis dyrektora)*

**Część IV. Wypis – rezygnacjaze żłobka:**

**Data wypisu/rezygnacji**....................................................