**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr….**  data wpływu…………………

w……………………………………………..

( nazwa placówki)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO  
 PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /ŻŁOBKA**

**NA TERENIE GMINY PRUDNIK na rok szkolny 2024/2025**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału żłobkowego przedszkola w terminie:………………………..……na ……………godzin dziennie, tj. od godz.. ………………… do godz.: ………………..** Zgodnie z zasadami ustalonymi w placówce dziecko będzie korzystało **z wyżywienia całodziennego** (śniadanie, obiad, podwieczorek).

**Część I . PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ:**

**Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………………………………………….......................................**

**Data i miejsce urodzenia dziecka: …………………………………………….………..Nr PESEL dziecka…………………………………………**

**W przypadku braku numeru PESEL:**

* **seria i numer paszportu** potwierdzającego tożsamość dziecka:……………………………………………………………………………
* **lub nazwa, seria i numer innego dokumentu** potwierdzającego tożsamość dziecka:………………………………………………………

**Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej** *(niepotrzebne skreślić)*

**................................................................................................................................................................................................................................................**

**Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego** *(niepotrzebne skreślić)*

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych** *(niepotrzebne skreślić)*

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adres stałego zamieszkania dziecka: ………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adres poczty elektronicznej rodziców/ opiekunów prawnych dziecka** *(jeżeli posiadają adresy mailowe):* **……………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………..  
Numer telefonu matki /opiekunki prawnej dziecka***:…………………………………………………………………………………………………………………….*

**Numer telefonu ojca /opiekuna prawnego dziecka** *……………………………………………………………………………………………………………………*

**Część II. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. **Ważne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Uwagi dotyczące sytuacji rodzinnej, np.: rodzeństwo w tym samym przedszkolu (oddziale żłobkowym), Karta Dużej Rodziny, dziecko lub rodzice niepełnosprawni, dziecko samotnej matki lub ojca, itp.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Informacje o zatrudnieniu rodziców lub pobieraniu przez nich nauki:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
 Prawdziwość danych, przedstawionych we WNIOSKU przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci, może być zweryfikowane.**

Data:……………………

*Czytelne podpisy:*

1. **Matki/opiekunki prawnej………………………………**
2. **Ojca/opiekuna prawnego………………………………**

**Część III. DECYZJA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO**

1. **Dziecko zostało zakwalifikowane - przyjęte dziecka do oddziału żłobkowego na ……..godzin dziennie , tzn. od godz. ……………………………. do godz. ……………. w terminie od………………………………………………………………………………….**
2. **Dziecko nie zostało zakwalifikowane -nie przyjęte do oddziału żłobkowego z powodu:………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**
3. **Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie dziecka do oddziału żłobkowego: TAK NIE**

*Prudnik, dnia ………………………*

……………………………………………………

*(Podpis dyrektora)*

**Część IV. WYPIS- rezygnacja ze żłobka:  
Data wypisu/rezygnacji…………………………………………………………………………………**

**Klauzula informacyjna**

**Rekrutacja do przedszkola/żłobka w roku szkolnym 2024/2025**

*Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych :*

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Prudniku, ul. Podgórna 9 – 9a, tel. 77 406 75 65 reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy drogą komunikacji elektronicznej : [rodo@oswiata-prudnik.pl](mailto:rodo@oswiata-prudnik.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów wraz z powiązanymi z nimi danymi rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do **przedszkola** w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie : art. 6 ust. 1 c), art. 9 ust. 2 g) RODO, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozp. MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Uchwały Nr L/769/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prudnik oraz w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prudnik dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu :

* w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do **przedszkola** przez okres uczęszczania do **przedszkola**,

1. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/szkoły przez okres 1 roku od zakończenia procesu rekrutacji.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. komisji rekrutacyjnej, upoważnionym pracownikom Administratora).
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym na podstawie powyższych przepisów prawa, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Mają Państwo prawo do :

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania,
* wniesienia skargi do Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

….…………………………………………

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)