**ZGŁOSZENIE   
DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**jako szkoły obwodowej na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm)*

**Dane osobowe dziecka:**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka:**

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres zameldowania dziecka:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dziecko odbyło wcześniejsze przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu nr**……… **w** …………………………..

**Dane rodziców/opiekunów:**

**Imię matki**  **Nazwisko matki**   **Pesel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres poczty elektronicznej** **Telefon**

**Imię ojca** **Nazwisko ojca**   **Pesel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres poczty elektronicznej** **Telefon**

**Adres zamieszkania rodziców:**

……………………………………………………………………………………………………………………………

**INFORMACJE DODATKOWE**

(proszę wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

dziecko rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego

dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych

dziecko w rodzinie zastępczej

dziecko rodziców pracujących:

matka pracuje w………………………………………………… w godz. ………………

ojciec pracuje w ………………………………………………… w godz.…….………….

orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka niepełnosprawnego)

rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym)

**Inne informacje o dziecku, które uznają Państwo za ważne, np. trudności wychowawcze lub rozwojowe, względy zdrowotne, uzdolnienia, itp.**

.............................................................................................................................................................................................

**Proszę wskazać znakiem X wybraną odpowiedź: TAK NIE**

Czy dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii?

Czy dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej?

Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej?

**Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: 6:30- 16:00**

**Zdjęcie dziecka, potrzebne do legitymacji szkolnej (podpisane z tyłu ołówkiem: imię i nazwisko dziecka,) należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że ja niżej podpisany / podpisana :…………………………………..……………………………………….

zamieszkuję w Prudniku pod wskazanym niżej adresem:……………………………………………………………………

ulica:…………………………………………………………… nr domu:……………… nr lokalu:……………….

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko:………………………………………………………………………………….

(nazwisko i imię dziecka)

zamieszkuje wraz ze mną pod wyżej wskazanym adresem.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

*(podstawa prawna art. 151 ust. 2 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 59))*

…………………………………………..

*(Data i podpis składającego oświadczenie)*

**Klauzula informacyjna**

**Rekrutacja do ~~przedszkola~~/szkoły w roku szkolnym 2024/2025**

*Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych :*

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Prudniku, ul. Podgórna 9, tel. 77 406 75 65 reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy drogą komunikacji elektronicznej : [rodo@oswiata-prudnik.pl](mailto:rodo@oswiata-prudnik.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów wraz z powiązanymi z nimi danymi rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do **~~przedszkola~~ / szkoły** w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie : art. 6 ust. 1 c), art. 9 ust. 2 g) RODO, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozp. MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, Uchwały Nr L/769/2018 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prudnik oraz w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prudnik dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu :

* w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do **~~przedszkola~~/szkoły** przez okres uczęszczania do **~~przedszkola~~/szkoły**,

1. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/szkoły przez okres 1 roku od zakończenia procesu rekrutacji.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. komisji rekrutacyjnej, upoważnionym pracownikom Administratora).
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym na podstawie powyższych przepisów prawa, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Mają Państwo prawo do :

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania,
* wniesienia skargi do Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną**.

….…………………………………………

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)